

Na temelju članka 102. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), članka 20. stavka 5., a u svezi s člancima 49a i 50. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 012-03/18-01/1, Urbroj: 215-69-01-20-7, pročišćeni tekst od 1. prosinca 2020.), Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta na 8. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2021./2022. održanoj 20. svibnja 2022., donijelo je

PRAVILNIK o provođenju postupka reizbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provođenju postupka reizbora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provođenje postupka reizbora osoba na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima (u daljnjem tekstu: zaposlenika), osim redovitih profesora u trajnom zvanju, na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Oblik izvješća stručnog povjerenstva o radu zaposlenika u postupku reizbora te minimalne uvjete radnih obveza za reizbor na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.
- (3) Minimalne uvjete radnih obveza za reizbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika i stručnog savjetnika određuje Fakultet svojim općim aktom.
- (4) Postupak reizbora zaposlenika obavlja se na način da stručno povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih 5 (pet) godina od njegovog posljednjeg izbora, odnosno reizbora na znanstveno-nastavno, nastavno ili stručno radno mjesto.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu zaposlenika, nakon 2 (dvije) godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.

II. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 2.

- (1) Postupak reizbora zaposlenika pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, ako prethodno nije pokrenut postupak izbora zaposlenika u više znanstveno-nastavno, nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.
- (2) Zahtjev za pokretanje postupka reizbora, zajedno s dokazima o ispunjavanju minimalnih uvjeta radnih obveza za reizbor na radno mjesto, zaposlenik podnosi Fakultetskom vijeću putem Obrasca - Zahtjev za pokretanje postupka reizbora, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Zahtjev za pokretanje postupka reizbora predaje se u Pisarnicu u dva primjerka, u roku od 8 (osam) dana nakon isteka roka od 5 (pet) godina od posljednjeg izbora, odnosno reizbora zaposlenika na znanstveno-nastavno, nastavno ili stručno radno mjesto.

(4) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, zahtjev za pokretanje postupka reizbora predaje se u roku od 8 (osam) dana nakon isteka roka od 2 (dvije) godine od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o neprihvatanju izvješća o radu, odnosno prihvatanja negativnog izvješća o radu zaposlenika.

(5) Ako zaposlenik ne preda zahtjev za pokretanje postupka reizbora u roku iz stavka 3. odnosno stavka 4. ovog članka, odluku o pokretanju postupka reizbora Fakultetsko vijeće će donijeti na prijedlog Zavoda, kojeg je zaposlenik član, a temeljem podataka dobivenih od Službe za ljudske resurse, pravne i opće poslove.

(6) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, Zaposlenik je obavezan dostaviti stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju minimalnih uvjeta radnih obveza za reizbor na radno mjesto, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od pokretanja postupka reizbora.

(7) Ukoliko zaposlenik ne dostavi stručnom povjerenstvu dokaze o ispunjavanju minimalnih uvjeta radnih obveza za reizbor na radno mjesto u roku iz prethodnog stavka ovog članka, stručno povjerenstvo će podnijeti negativno izvješće o radu zaposlenika.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 3.

(1) Sastavni dio odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka reizbora čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se provodi postupak reizbora. Barem jedan član stručnog povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(3) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće o radu zaposlenika Fakultetskom vijeću u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja.

IV. IZVJEŠĆE O RADU ZAPOSLENIKA

Članak 4.

(1) Izvješće o radu zaposlenika u pisanom obliku obvezno sadržava:

- podatke o članovima stručnog povjerenstva,
- podatke o odluci Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka reizbora,
- osobne podatke o zaposleniku (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, stručni odnosno akademski naziv i zvanje),
- podatke o radnom mjestu zaposlenika te datum posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto,
- propisane uvjete za reizbor na radno mjesto uz naznaku uvjeta koje ispunjava zaposlenik,
- analizu uvjeta koje zaposlenik ispunjava, uključujući ocjenu rezultata znanstvenog rada ili rezultata studentske ankete koju provodi Fakultet odnosno rezultata institucijskog rada i administrativnog dijela posla
- ocjenu ispunjava li zaposlenik uvjete za reizbor na radno mjesto,
- mišljenje i prijedlog stručnog povjerenstva.

V. POSTUPAK ODLUČIVANJA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU ZAPOSLENIKA

Članak 5.

- (1) O prihvaćanju izvješća o radu zaposlenika odlučuje Fakultetsko vijeće u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja istoga.
- (2) Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće o radu zaposlenika, donosi odluku o reizboru zaposlenika na radno mjesto za koje se provodio postupak reizbora na vrijeme od pet godina.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu zaposlenika, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu zaposlenika iz stavka 3. ovoga članka, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i općim aktom Fakulteta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na mrežnim stranicama Fakulteta.

Prilog:

- Obrazac - Zahtjev za pokretanje postupka reizbora

DEKANICA



prof. dr. sc. Jadranka Frece

KLASA: 012-03/22-01/01
URBROJ: 251-69-03-22-2
U Zagrebu, 20. svibnja 2022.

Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana 23.05. 2022., te stupa na snagu 31.05. 2022.



Obrazac - Zahtjev za pokretanje postupka reizbora

Zagreb, dd. mjesec gggg.

ZAVOD
LABORATORIJ
Titula, Ime Prezime
e-mail:

**Fakultetskom vijeću PBF-a
putem Odbora za znanost**

PREDMET: Zahtjev za pokretanje postupka reizbora na *ZNANSTVENO-NASTAVNO/NASTAVNO/
STRUČNO* radno mjesto (*odabrati*)
Pristupnik/ca: (*titula, Ime Prezime*)

Poštovani,

Na temelju članka 2. Pravilnika o provođenju postupka reizbora Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 8. svibnja 2022. (Klasa: 012-03/22-01/01, Urbroj: 251-69-03-22-2) podnosim Zahtjev za pokretanje postupka reizbora na znanstveno-nastavno/nastavno/stručno radno mjesto (*odabrati*) u:

znanstvenom području (*upisati*) _____

znanstvenom polju (*upisati*) _____

znanstveno-nastavno radno mjesto (*odabrati*)

- a) docent
- b) izvanredni profesor
- c) redoviti profesor

nastavno radno mjesto (*odabrati*)

- a) predavač
- b) viši predavač

stručno radno mjesto (*odabrati*)

- a) stručni suradnik
- b) viši stručni suradnik
- c) stručni savjetnik

Posljednji izbor/reizbor (*odabrati*) na radno mjesto ostvario/la sam dana: _____ (*navesti datum*)

Prijedlog Stručnog povjerenstva: (*isto ili više zvanje i radno mjesto*)

1. titula, ime i prezime, ustanova
2. titula, ime i prezime, ustanova
3. titula, ime i prezime, ustanova

S poštovanjem,

potpis

titula, ime i prezime pristupnika/ce

potpis

titula, ime i prezime predstojnika/ce Zavoda